



Policy för utdrag ur belastningsregistret – Malmö Burlöv Golfklubb

(anpassad till 9 § andra stycket i lagen om belastningsregister)

1. Syfte

Malmö Burlöv Golfklubb (MABGK) och Malmö Burlöv Golfklubb AB (MABGKAB) ska vara en trygg och säker miljö för medlemmar, barn och unga, personal och förtroendevalda. Policyn syftar till att:

- säkerställa att personer i förtroendeställning är lämpliga för sina uppdrag
- skydda barn och unga i enlighet med FN:s barnkonvention
- förebygga att personer med brottslighet som är oförenlig med uppdraget anställs eller väljs
- använda möjligheten i 9 § andra stycket lagen om belastningsregister på ett korrekt och proportionerligt sätt

2. Omfattning

Policyn gäller för:

- Anställda i MABGK och MABGKAB
- Förtroendevalda, inklusive styrelse och kommittéer
- Ideella ledare, tränare och funktionärer
- Övriga personer som klubben bedömer har en roll med särskilt ansvar eller förtroende

3. Rättslig grund

9 § andra stycket lagen (1998:620) om belastningsregister

Bestämmelsen ger arbetsgivare och organisationer rätt att be en person som ska anställas eller få ett uppdrag att visa upp ett utdrag ur belastningsregistret om arbetets art motiverar det.

Det innebär att MABGK och MABGKAB får begära utdrag när:

- uppdraget innebär kontakt med barn och unga
- uppdraget innebär förtroendeställning
- uppdraget innebär hantering av pengar, nycklar eller säkerhetskritiska funktioner
- personen representerar klubben i roller där lämplighet är avgörande



Barnkonventionen

Policyn stödjer klubbens ansvar enligt Barnkonventionen, särskilt:

- Artikel 3: Barnets bästa ska komma i främsta rummet
- Artikel 19: Skydd mot våld, övergrepp och utnyttjande
- Artikel 34: Skydd mot sexuella övergrepp

4. Krav på utdrag ur belastningsregistret

Följande gäller inom MABGK och MABGKAB:

- Personer som ska anställas eller få ett förtroendeuppdrag ska, när arbetets art motiverar det, visa upp ett begränsat utdrag ur belastningsregistret.
- Personer som i sitt uppdrag kommer i kontakt med barn och unga ska visa upp utdraget för arbete med barn.
- Utdraget ska vara högst ett år gammalt.
- Utdraget visas upp för verksamhetschef eller styrelseordförande.
- För personer som har kontakt med barn och unga ska utdraget uppvisas årligen senast 31mars.
- Klubben får inte spara, kopiera eller fotografera utdraget. Endast en notering om att det visats upp får dokumenteras.
- Om en person inte visar utdraget kan anställning eller uppdrag inte påbörjas.

5. Bedömning av uppgifter i utdraget

Om utdraget innehåller uppgifter görs en individuell bedömning av:

- Styrelsen gemensamt

Bedömningen ska utgå från:

- barnets bästa
- uppdragets art och ansvar
- brottets typ, allvar och relevans
- tiden som gått sedan brottet
- risker för klubbens verksamhet och anseende

Personer vars bakgrund bedöms som oförenlig med uppdraget får inte anställas, anlitas eller väljas.



6. Sekretess och integritet

MABGK och MABGKAB hanterar alla uppgifter med största respekt för individens integritet. Endast behöriga personer får ta del av informationen och dokumentation begränsas till att utdraget har visats upp.

7. Ikraftträdande och uppföljning

Policyn gäller från och med 2026-03-24 och ska ses över årligen i januari månad eller vid behov.